

ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference)
จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ มีพื้นที่โดยรอบประมาณ ๑๕ ไร่ มีความประสงค์จะจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ โดยจ้างเหมาบุคคล จำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. มีความขยัน อดทน สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการกำจัดวัชพืช และสามารถดูแลต้นไม้และสวนหย่อมได้
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานและไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
๖. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. รายละเอียดและขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. วันปฏิบัติงานปกติ คือทำงาน ๗ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้และสวนในบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร สวนหย่อมข้างอาคารสำนักงาน สวนหย่อมบริเวณข้างศูนย์ อปพร.(สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ บริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บริเวณพื้นที่หน้าทางเข้า อบต. บริเวณถนนทางเข้า อบต. สนามหญ้า พื้นที่หน้าห้องเก็บของและพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บ้านกาศ

๓. มีหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทำการตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา และการตัดแต่งกิ่งไม้ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่าง ๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ

๕. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด, เก็บเศษใบไม้, เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖. ผู้รับจ้างจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา

๗. ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในสำนักงานอยู่เสมอ

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นการจัดหรือการตกแต่งระดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่าง ๆ

ทั้งนี้ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง/การจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน
๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานประจำเดือนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันครบเดือนที่ได้ทำงาน
๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างเดือนใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้โดยไม่มีข้อโต้แย้งหากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ทำงานตามข้อกำหนดงาน
๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญา จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบก่อน
๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมาย ประกาศ คำสั่งของทางราชการ หรือขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้โดยเคร่งครัด

๔.๓ การปฏิบัติกรณีพิเศษ

กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ผู้รับจ้างทำงานเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้ทำงานนอกเหนือจากการทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม